

## **Convocatòria ajuts contractació FPI-UPC**

Acord núm. 115/2017 del Consell de Govern pel qual s'aprova la convocatòria ajuts contractació FPI-UPC.

- Document informat favorablement per la Comissió de Recerca del Consell de Govern de 06/07/2017

Vicerektorat de Recerca  
Barcelona, 13/07/2017

## **CONVOCATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (FPI-UPC) PER A LA REALITZACIÓ DE LA TESI DOCTORAL A LA UPC 2017**

### **1. Objectiu de la convocatòria**

L'objectiu d'aquesta convocatòria és el de fomentar la captació i atracció de talent d'investigadores i d'investigadors que s'incorporen en els diferents grups de recerca de la universitat mitjançant l'atorgament d'uns ajuts per a contractar personal investigador predoctoral per a l'any 2017 que permetin la seva dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora i a potenciar la recerca en els diferents àmbits estratègics de la institució.

Aquest programa té una durada màxima de tres anys. La lectura de la tesi comportarà la finalització del contracte.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

### **2. Finançament i modalitats d'ajuts de Formació de Personal Investigador(FPI-UPC)**

Es convoquen 9 ajuts FPI-UPC adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC i finançats en la seva totalitat per la universitat.

La retribució bruta anual de les persones contractades serà de 16.422 euros, distribuïts en 14 mensualitats. Amb una retribució mensual bruta de 1.173€.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries que gaudeixin del programa FPI UPC 2017 com a mínim durant tres mesos, tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del doctorat, amb un màxim de 3 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

### **3. Estructura i durada dels ajuts**

La UPC contractarà a les persones candidates d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La no-formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut.

La durada del contracte ha de ser d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de tres anys, sempre i quan es compleixin els requisits que marca la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspendran el còmput de la durada del contracte. En aquests casos, les persones candidates han de sol·licitar el període de recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió convenientment justificat. Si com a conseqüència d'aquesta suspensió, es fes necessària una nova matriculació al programa de doctorat, aquesta seria gratuïta pel doctorand.

Per al còmput del període de suspensió, cal que les persones beneficiàries informin a la Unitat d'Assessorament Laboral per a la Recerca del Servei de Personal (en endavant UASLR-SP), dels períodes de baixes corresponents.

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el darrer dia del mes en què es llegeix la tesi i la finalització del programa. La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut. S'entén que la finalització del programa serà efectiva el darrer dia del mes en què es produeixi.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

#### 4. Interrupció dels ajuts

El Vicerector de Recerca podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de l'interessat, previ informe del director de tesi doctoral. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- a. a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- b. b) Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c. c) Durant el període de l'interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- d. d) La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.
- e. e) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent.

#### 5. Drets i deures del personal investigador en formació (segons el que recull la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació)

Drets:

- a) Al respecte al principi d'igualtat de gènere en l'exercici de les seves funcions investigadores, en la contractació de personal i en el desenvolupament de la seva carrera professional.
- b) A la plena integració en els equips d'investigació de les entitats per a les quals presta serveis.
- c) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presta serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- d) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- e) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.
- f) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- g) Podrà participar en el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 60 hores anuals.

Deures:

Els deures del personal investigador que presti serveis en Universitats públiques, en Organismes Públics d'Investigació de l'Administració General de l'Estat o en Organismes d'investigació d'altres administracions públiques seran els següents:

- a) Observar les pràctiques ètiques reconegudes i els principis ètics corresponents a les seves disciplines, així com les normes ètiques recollides en els diversos codis deontològics aplicables.
- b) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- c) Difondre els resultats de les seves investigacions, si escau, segons el que indica aquest llei.
- d) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- e) Procurar que la seva tasca sigui rellevant per a la societat.
- f) Adoptar les mesures necessàries per evitar el plagi.
- g) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- h) Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- i) Utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica, d'acord amb la normativa interna d'aquestes entitats i els acords, pactes i convenis que aquestes subscriuguin.
- j) Seguir en tot moment pràctiques de treball segures d'acord amb la normativa aplicable, inclosa l'adopció de les precaucions necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals, i vetllar perquè el personal al seu càrrec compleixi amb aquestes pràctiques.
- k) Adoptar les mesures necessàries per al compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.
- l) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat durant tota la vigència de l'ajut.

- m) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat, l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)".
- n) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca
- o) Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.

## 6. Requisits de les persones candidates

Poden sol·licitar l'ajut les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- i. Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, i els requisits establerts en aquesta base, amb les precisions següents:
  - a) Quan s'accedeixi al doctorat amb els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:
    - Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han 'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.
    - Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i el 31 d'octubre de 2017.
  - b) En el cas d'accedir al doctorat només amb una titulació de llicenciatura, grau, enginyeria i arquitectura i sense necessitat d'acreditat estudis de màster, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
  - c) En cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que disposa l'article 6.2.d del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
  - d) També poden ser persones sol·licitants les persones físiques en possessió del títol de llicenciat, enginyeria o arquitectura superior que hagin obtingut la suficiència investigadora / DEA després de l'1 de gener de 2015.
- ii. Estar matriculat o matriculada, el curs 2017-2018, de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació.
- iii. No estar en possessió del títol de doctorat.
- iv. Els programes de doctorat han de ser de la UPC
- v. Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- vi. Tenir un expedient acadèmic amb una nota mitjana ponderada igual o superior a 6,5, obtinguda per l'aplicació de l'escala 0-10 d'acord amb els criteris que s'especifiquen en l'annex d'aquesta convocatòria.

A la pàgina oficial d'aquesta convocatòria, els interessats podran accedir a una aplicació per realitzar el càlcul corresponent.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>).

És responsabilitat de la persona sol·licitant tramitar el càlcul de la nota mitjana d'acord amb aquest procediment.

- vii. Les persones que s'encarreguin de la direcció del projecte de les persones candidates han de ser PDI i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els tres anys de l'ajut.
- viii. En resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

Les persones candidates assumiran el compromís de presentar-se a les convocatòries de beques de formació de professorat universitari del Ministeri d'Educació (FPU-MED) que es publiquin durant el mateix curs acadèmic i si reuneixen les condicions que aquestes convocatòries estableixen. Si durant el procés selectiu d'aquesta convocatòria s'obre alguna convocatòria de les anteriorment descrites, els aspirants també assumiran el compromís de presentar-se. En cas d'obtenir l'ajut d'alguna d'aquestes administracions, es donarà automàticament per extingit l'ajut de la UPC. L' incompliment d'aquest requisit donarà lloc a la suspensió immediata de l'ajut atorgat.

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes fins a la data de resolució de les beques FI-AGAUR i FPU-MED podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants als candidats que figurin a la llista de reserva.

## **7. Sol·licitud de candidatures**

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- ✓ El candidat o candidata només podrà presentar una única sol·licitud.
- ✓ Cada director o directora de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través del model normalitzat que es troba disponible al web: <http://www.ctt.upc.edu/>. Un cop complimentada la sol·licitud telemàtica i adjuntada, via electrònica, la documentació requerida, que inclou una declaració jurada sobre la fiabilitat de les dades que en ella hi constin, haurà de ser impresa i signada pel tutor/a o director/a de la tesi i pel candidat/a i s'haurà de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adjuntant els documents següents:

- a. Currículum vitae.
- b. Adjuntar còpia del passaport, les persones estrangeres que no disposin de NIE
- c. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada els sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció.  
Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document doncs es sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

Tots els models de documentació, formularis necessaris i instruccions seran publicats al web <http://www.ctt.upc.edu/>

## **8. Termini presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és del 17 de juliol al 4 de setembre del 2017

## **9. Admissió de candidatures**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web <http://www.ctt.upc.edu/> la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els aspirants i les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes, utilitzant el model normalitzat que apareix al web i segons els terminis previstos. Les esmenes s'hauran de presentar en algun dels registres de la UPC o pels procediments previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i s'hauran d'adreçar a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca. Finalitzat el termini, el Vicerectorat de Recerca valorarà les al·legacions presentades i es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 59.9 de la Llei 630/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web <http://www.ctt.upc.edu/>

## **10. Procés selectiu**

Un cop valorades les candidatures d'acord als criteris establerts a l'annex, es publicarà la prioritització provisional de les mateixes. Aquesta prioritització es publicarà al web. Els aspirants i les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a la UASLR-SP.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector de Recerca, s'eleva la llista de prioritització a la Comissió de Recerca per a la seva aprovació.

L'acord de la Comissió de Recerca que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant la comissió de Recerca, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació (d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/200, l'article 149 dels Estatus de la UPC, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **11. Incorporacions**

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de la concessió dels ajuts, les persones seleccionades hauran de presentar la documentació acreditativa que es relaciona a continuació:

- Original i còpia del títol o títols acadèmics o del justificant de pagament del títol que dona accés a la fase de recerca del doctorat, i del màster universitari oficial finalitzat, si s'escau, excepte les persones titulades a la UPC.
- Original i còpia del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o diplomatura en el qual consti la nota mitjana, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, excepte les persones titulades a la UPC
- Original i còpia de l'expedient acadèmic dels estudis de màster, amb la nota mitjana calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, excepte les persones titulades a la UPC
- En el cas que la nota mitjana no estigui calculada d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, l'original i còpia dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura i màster ha d'anar acompanyada del document "Declaració de nota mitjana" que hi ha a la pàgina web de la convocatòria.
- Les persones sol·licitants que hagin cursat total o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics dels certificats d'equivalència emesos segons la web de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>)
- Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat del curs 2017-2018.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Si finalitzat el mencionat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat o aquest no s'hagués matriculat en el programa de doctorat o màster, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de publicació de la concessió del mateix, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Recerca podran valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

## **12. Realització d'activitats docents**

Previ acord entre la persona beneficiària de l'ajut i el director o directora de la unitat orgànica d'adscripció, es podrà col·laborar en tasques de docència.

No es podran atribuir obligacions docents superiors a 60 hores anuals. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del Currículum Vitae, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

### **13. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.**

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- Document CG 10/10 2008. Normativa sobre els Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual a la UPC, aprovat pel Consell de Govern el 2 d'octubre de 2008.

### **14. Incompatibilitats**

La condició de PDI en formació predoctoral d'aquest programa es incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

Només podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de:

- tasques docents i de recerca sempre que estiguin directament relacionades amb la recerca desenvolupada pel beneficiari de l'ajut i que tingui caràcter esporàdic i no habitual,
- ajuts per assistència a congressos, reunions o jornades científiques,
- ajuts a estades breus i trasllats temporals concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangeres que estiguin relacionats amb la seva recerca.

Aquestes percepcions no podran superar el 50% de l'import íntegre de les retribucions anuals del contracte.

### **15. Recursos**

Aquest Acord que aprova la convocatòria d'ajuts de Formació de Personal Investigador FPI-UPC per a la realització de tesi doctoral a la UPC 2012 exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació (d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril, l'article 149 dels Estatus de la UPC, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## ANNEX

### Críteris de valoració i prioritizació de les sol·licituds d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació FPI-UPC

#### CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

##### a) Expedient acadèmic i currículum dels candidats (90%)

a.1) Per al càlcul de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic dels sol·licitants es tindrà en compte:

- La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura que tindrà un pes del 80% en el total de la nota d'aquest apartat.
- La nota mitjana ponderada dels estudis de màster que tindrà un pes del 20%. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud. Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada els sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document doncs es sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent.

Per als títols expedits per universitats estrangeres, juntament amb la certificació acadèmica personal, només caldrà adjuntar el càlcul de l'equivalència de les notes mitges efectuat per ANECA.

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$NPond(N) = NMax + (NMed(N) - NMedTit(N)) * (10 - NMax) / (10 - NMedTit(N))$$

NPond(N): Nota mitjana ponderada del sol·licitant N

NMax: Nota mitjana màxima de les titulacions dels sol·licitants

NMedTit(N): Nota mitjana de la titulació del sol·licitant N

NMed(N): Nota mitjana del sol·licitant N

a.2) El currículum vitae dels candidats es valorarà a partir de les publicacions de les quals hagin estat coautors.

##### b) La política estratègica de l'entitat (10%).

Es valoraran aspectes que es puguin considerar estratègics per a la UPC. Aquesta valoració la farà la Comissió de Recerca i tindrà en compte el nombre d'ajuts rebuts a la darrera convocatòria FI de l'AGAUR o si l'àrea de recerca és emergent o deficitària.

El resultat final d'aquest apartat serà la suma dels components: b.1 + b.2 amb un topall del 10%.

#### ASSIGNACIÓ DE PUNTS

##### Apartat a.1). Expedient acadèmic

Per tal d'assignar els punts a la valoració de l'expedient es farà servir la fórmula següent:

$$\left( \frac{80\%A + 20\%B}{10} \right) * 9$$

On:

A = nota mitjana ponderada dels estudis de llic., grau, enginyeria, diplomatura (0-10)

B = nota mitjana ponderada del màster (0-10)

En el cas que no s'utilitzin els estudis de màster, la fórmula serà la següent:

$$\left( \frac{A}{10} \right) * 9$$



### **Apartat a.2). Curriculum vitae**

Per a la valoració de l'apartat a.2) es tindran en compte les publicacions dels candidats fins al moment de la convocatòria. L'assignació de punts a les publicacions es farà d'acord amb el següent barem:

- Les publicacions valorades com a tipus 1 per la UPC (revistes del Journal Citation Reports, congressos notables per la UPC, etc.) es valoraran amb 0,5 punts.
- La resta de publicacions científiques nacionals i internacionals amb 0,2 punts.
- Articles en publicacions de divulgació, revistes estudiantils, informes tècnics, amb 0,02 punts.

El nombre de punts de la publicació es dividirà pel nombre de coautors de la publicació.

No es valoraran les publicacions que estiguin en preparació, enviades (submitted) o que s'estiguin revisant. Sí que es valoraran les revisades, acceptades o pendents de publicació (in press). No es consideraran com a publicacions la tesina, projecte final de carrera o de màster, pla de recerca, etc.

La puntuació màxima per a aquest apartat és de 0,5 punts.

El resultat final de l'apartat a) serà la suma dels components: a.1 + a.2 amb un topall de 9 punts.

Apartat b.1). Ajuts recolzats per grups de recerca sense finançament en la darrera convocatòria FPI-DGR.

Grups de recerca que no van rebre finançament: 1 punt

Grups de recerca que van rebre finançament: 0 punts

Apartat b.2). Ajuts vinculats a àmbits emergents.

Ajut vinculat a àmbit emergent: 1 punt

El resultat final de l'apartat b) serà la suma dels components: b.1 + b.2 amb un topall de 1 punt.

### **Puntuació final**

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors:

apartat a) + apartat b) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

Atenent al baix nombre d'ajuts de la convocatòria i per tal de distribuir aquests entre el màxim nombre de grups de recerca, s'atorgarà 1 ajut al candidat amb millor puntuació per grup de recerca, d'acord amb el nombre d'ajuts de la convocatòria.

Aquest procés es portarà a terme després d'haver obtingut per a tots els candidats la puntuació final i d'haver-los ordenat de major a menor puntuació.

L'única excepció serà de 2 ajuts per a aquells grups de recerca amb un mínim de 15 EDP (professorat i personal investigador doctor a temps complet).