

CONVOCATÒRIA CONTRACTE D'ACCÉS AL SISTEMA (SECTI) 189-977 VINCULAT AL INSTITUT FLUMEN

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria es vincular temporalment a la UPC doctors que realitzin tasques de recerca orientades a l'obtenció d'un elevat nivell de perfeccionament i especialització professional. Aquesta convocatòria s'adapta a La llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i respecta els principis de publicitat, mèrit i capacitat descrits en el marc regulador.

El finançament d'aquest contracte anirà a càrrec de: D0116.

2. Perfil dels aspirants

Requisit:

- Doctorat en Enginyeria Civil orientat a la dinàmica fluvial.

Competències organitzatives:

- Planificació
- Gestió de projectes
- Habilitats per a la docència
- ..

Competències tècniques:

- Dinàmica fluviària i hidrologia superficial
- Disseny, instal·lació i operació en xarxes de mesura al camp (rius i embassaments)
- Experiència en l'estudi de la dinàmica fluvial de rius i embassaments, en particular el comportament tèrmic, mitjançant modelació numèrica i interpretació de dades de camp .

Competències personals:

- Orientació al treball en equip
- Dinamització d'equips de treball multidisciplinars
- Bona predisposició per a la docència, especialment per a les sessions de caràcter pràctic..

3. Beneficiaris

Les candidates i candidats hauran de complir els següents requisits: Haver obtingut el títol de Doctor (s'entén com a data d'obtenció del títol de doctor la data de la lectura i aprovació de la tesi doctoral) amb posterioritat a l'1 de gener de 2007, o bé entre l'1 de gener de 2005 i fins el darrer dia per presentar aquesta sol·licitud, si es justifica durant aquest període, qualsevol d'aquests supòsits:

- a. Que s'ha gaudit d'un període de maternitat o paternitat.
- b. Que s'han tingut a càrrec menors de sis anys,
- c. Que s'ha patit una greu malaltia o accident del sol·licitant amb baixa mèdica superior a 3 mesos

4. Estructura

D'acord amb allò previst a **La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació** aquest contracte tindrà una durada d'un any, i es podrà prorrogar per un període d'un any més.

En el cas que la persona seleccionada hagi gaudit d'un contracte d'accés al sistema, d'acord amb la legislació vigent, el període gaudit s'haurà de comptabilitzar per tal de no excedir el límit de 5 anys que marca la Llei de la Ciència.

La renovació anual del contracte estarà condicionada a la valoració positiva de l'informe de seguiment que el grup de recerca haurà d'elaborar al finalitzar la primera anualitat. L'informe haurà de recollir el rendiment científic i la integració del candidat o candidata al grup de recerca i a la unitat d'adscripció, amb el vist-i-plau del director o directora d'aquesta darrera.

El fet d'haver gaudit d'un contracte d'accés al sistema d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

5. Quantia

La retribució anual prevista per aquest modalitat de contracte és de 19.834 € bruts anuals dividida en 14 pagues, A aquest import se li aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent. El pagament serà mensual per mesos vençuts i s'efectuarà directament al/la beneficiari/beneficiària, un cop se n'hagi acreditat la seva incorporació a la unitat.

6. Suspensió del contracte

La suspensió del contracte es podrà realitzar en virtut de las causes previstes en els articles 45 i següents de l'Estatut dels Treballadors i no comportarà l'ampliació de la duració del contracte, excepte en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat. En aquests casos, de conformitat amb l'establert en l'article 11.1.b) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'interromprà el seu còmput i es podrà sol·licitar l'ampliació de l'ajut com a màxim en 16 setmanes i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

7. Sol·licituds i documentació

Per concórrer a aquesta convocatòria, caldrà que els/les candidats/tes omplin la sol·licitud normalitzada que es troba al web del CTT (http://www.ctt.upc.edu/Beques-UPC_117_119_ca.html) i presentin en format paper la documentació que s'indica a continuació:

- Sol·licitud segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.
- Fotocòpia del títol acadèmic o del justificant de pagament del *títol*.
- *Currículum Vitae*.

Els/Les sol·licitants que hagin cursat els *estudis a l'estranger* i per tant el títol estigui expedit en un idioma que no sigui l'espanyol, l'anglès, el francès, l'italià o el portuguès caldrà adjuntar-hi la traducció jurada corresponent.

Tots els models de documentació necessaris, així com els diferents tràmits seran publicats al racó web de Beques i ajuts > Beques UPC: http://www.ctt.upc.edu/Beques-UPC_117_119_ca.html.

La documentació, dirigida a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca, s'haurà de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas de dubte o dificultat per interpretar la informació presentada, la Unitat d'Assessorament de Suport Laboral a la Recerca, podrà sol·licitar esmenar la sol·licitud mitjançant la presentació de documentació addicional.

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds dels/de les candidates/candidats restarà obert des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria fins al **12 de desembre**.

9. Resolució

En el termini de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de fer-se pública la prioritització provisional, les persones interessades poden presentar a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca les al·legacions que es considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El/La Vicerector/a les resoldrà en el termini de 10 dies naturals.

Una vegada es publiqui la prioritització definitiva es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

La resolució es comunicarà al web del CTT (<http://www.ctt.upc.edu/Beques-UPC>) i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva

10. Realització d'activitats docents

EL beneficiari podrà prestar col·laboracions complementàries en tasques docents relacionades amb l'activitat de recerca proposada fins a un màxim de 80 hores anuals, prèvia petició de les unitats bàsiques d'adscripció amb l'aprovació de l'investigador i del responsable del grup de recerca on estigui integrat.

11. Criteris de valoració a tenir en compte

Es valorarà l'adequació dels/ de les candidats/tes al perfil sol·licitat.

12. Unitats competents en la gestió de la convocatòria

Unitat Acadèmica d'adscripció

- Es formarà una Comissió d'avaluació, constituïda per un/a president/ta i dos vocals (generalment professors/res del Departament).
- El responsable que finança el contracte formarà part de la Comissió d'avaluació.
- La Comissió s'encarregarà de la valoració dels expedients en funció dels requisits del perfil sol·licitat.

Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per a la Recerca

- Convocatòria, difusió, presentació de sol·licituds i gestió de les sol·licituds de renovació.

Barcelona, 9 de desembre 2013